

## PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTES				
<b>Órgão/Entidade:</b> Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI			<b>CNPJ:</b> 04.391.078.0001-35	
<b>Endereço:</b> Rua Rio Jamary, 77, Nossa Senhora das Graças, Vieiralves.				
<b>Cidade:</b> Manaus	<b>UF:</b> AM	<b>CEP:</b> 69053-560	<b>Telefone:</b> (92) 3631-9274	<b>E-mail:</b> gabinete.semtepi@pmm.am.gov.br
<b>Nome do responsável:</b> Laurimar Wagno de Oliveira Júnior				
<b>C.I./Órgão Expedidor</b> 13404768 SSP/AM		<b>Função</b> Secretário Municipal		

2. DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL				
<b>Órgão/Entidade:</b> Conselho de Desenvolvimento Econômico, Sustentável e Estratégico de Manaus – CODESE Manaus			<b>CNPJ:</b> 30.150.214/0001-05	
<b>Endereço:</b> Rua Salvador, 120 – 12º andar (Vieiralves Business Center), Adrianópolis				
<b>E-Mail:</b> <a href="mailto:diretoria@codesemanaus.org.br">diretoria@codesemanaus.org.br</a>				
<b>Cidade:</b> Manaus	<b>UF:</b> AM	<b>CEP:</b> 69.057-040	<b>DDD/telefone:</b> 92 98199-0259	
<b>Nome do responsável da OSC:</b> Jorge de Souza Lima			<b>CPF:</b> 022.471.862-20	
<b>RG/Órgão Expedidor:</b> 1496441 SSP/AM			<b>Função:</b> Presidente	

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO OBJETO				
<b>Nome do Responsável Técnico:</b> Ewerton Larry Soares Ferreira			<b>Escolaridade:</b> Mestrado	
<b>CPF:</b> 411.570.282-68			<b>RG/Órgão Expedidor:</b> 2192365 SSP/PA	
<b>Endereço:</b> Rua Salvador, 113 – apto. 703A – Adrianópolis				
<b>Cidade:</b> Manaus	<b>UF:</b> AM	<b>CEP:</b> 69.057-040	<b>DDD/telefone:</b> 92 98199-0259	
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:diretoria@codesemanaus.org.br">diretoria@codesemanaus.org.br</a>				

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	
<b>OBJETO DA PARCERIA:</b>	Realização da 5ª Feira do Polo Digital de Manaus – FPDM
<b>LOCAL DA REALIZAÇÃO</b>	Manaus Plaza Shopping
<b>PERÍODO DA REALIZAÇÃO</b>	07,08,09 de novembro de 2024
<b>HORÁRIO</b>	10h as 21h
<b>PERÍODO DA MONTAGEM E DESMONTAGEM</b>	Montagem: 05,06 de novembro / Desmontagem 10 e 11 de novembro
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Público diverso (profissional, estudantes, professores, pesquisadores, empresários, jovens, adultos etc.)
<b>VIGÊNCIA:</b>	06 (seis) meses
<b>INÍCIO PREVISTO:</b>	A contar da data de transferência do recurso
<b>TÉRMINO PREVISTO:</b>	Até 06 (seis) meses após o início da execução.
<b>DETALHAMENTO DO OBJETO</b>	
<p>Após quatro edições realizadas desde 2018, o Codese Manaus pretende realizar a 5ª Feira do Polo Digital de Manaus. Esta edição de 2024 será a terceira em parceria com a Prefeitura de Manaus, jornada iniciada com os bons resultados da edição de 2019, que movimentou mais de 20 mil participantes, 100+ expositores, 150+ palestras, além de quase R\$ 2 milhões em fechamento de negócios. A Prefeitura Municipal de Manaus incorporou o evento ao Calendário Oficial da Cidade, por meio da Lei 2.560, de 19 de dezembro de 2019.</p> <p>Assim, o <b>5ª FPDM</b> (Festival do Polo Digital de Manaus) deverá ser realizado em <b>07, 08 e 09 de novembro de 2024</b> (quinta-feira, sexta-feira e sábado), <b>no Centro de Convenções do Manaus Plaza Shopping</b>.</p> <p>Um evento desta natureza tem custo elevado, de modo que é importante atrair o máximo de parcerias para que o torne viável, assim como a venda de cotas de patrocínio e de espaço para expositores. Assim, está sendo solicitado ao Fumipeq/Semtepi um valor total de R\$ 500.000,00 devidamente detalhado nos itens posteriores deste plano, com aplicação dos recursos em elementos de despesa que tornam o evento possível. Apoio e recursos adicionais serão captados para o engrandecimento do evento, visando ampliar as experiências do público em geral, dos expositores e participantes. Não estão inclusos nesta proposta alguns itens, que estão condicionados à atração dessas parcerias, como por exemplo, a montagem de estandes para os expositores (empresas, startups, institutos de pesquisa, universidades etc.).</p> <p>Será concedido os seguintes benefícios à Semtepi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserção da logomarca no Site oficial do Evento;</li> <li>• Inserção da logomarca no material gráfico do evento;</li> <li>• Inserção da logomarca em lonas do Palco;</li> <li>• Inserção da logomarca em todo Plano de Mídia;</li> <li>• Inserção da logomarca na plataforma da Feira;</li> <li>• Inserção da logomarca nos vídeos oficiais do evento;</li> <li>• Mailing dos participantes (respeitando os preceitos da LGPD);</li> <li>• Estande Semtepi de 48m²;</li> <li>• Área de Startup's de 36m²;</li> <li>• Área de Economia Criativa com 40m²;</li> <li>• Bag's com logomarca - 200 unidades.</li> </ul>	





#### 4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

A aplicação dos recursos deste plano de trabalho tem como escopo montar a estrutura necessária para a realização do evento, a fim de que sejam apresentados seus serviços e produtos. Os demais itens custeados com o valor do recurso podem ser observados no quadro 11 deste Plano de Trabalho.

#### 5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Esta proposta visa a obtenção de parceria, em conformidade com a Lei federal nº 13.019/2014, modificada pela Lei federal nº 13.204/2015, para a realização da 5ª FPDM, caracterizando a Prefeitura Municipal de Manaus, na figura do Fumipeq (Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação), fundo vinculado à Secretaria de Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI o Apoio Master.

Importante considerar que o evento está sendo construído inicialmente com a Semtepi, mas devem ser atraídos parceiros que serão responsáveis pela geração de conteúdo para o evento, principalmente no que se refere aos debates e à disseminação de conhecimento. De um modo geral, o evento está caracterizado conforme abaixo:

Eixo	Limite máximo de expositores	Visitantes previstos	Horário de funcionamento	Dias da Semana
Exposição	84, contando startups	5mil por dia	10h às 21h	Qui, Sex e Sáb

Eixo	Salas disponíveis	Participantes	Horários disponíveis	Dias da Semana
Debates e discussões	1*	Variável por sala, 100-300.	Tarde e noite**, 14h às 22h.	Qui, Sex e Sáb

\*Plenária com capacidade para 300 pessoas.

\*\*Exceto na abertura, que todas as atenções devem estar voltadas para o palco da abertura.

Eixo	Carga Horária	Alunos por Turma	Quant. de Turmas	Horários disponíveis
Disseminação de conhecimento:	12h	Até 25****	1 por arena	Qui, Sex e Sáb, 14h às 18h

\*Palestras e salas de debates online.

Como evento de tecnologia, a Feira do Polo Digital de Manaus tem a intenção de projetar a cidade de Manaus como uma capital de oportunidades, ensejando a atração de investidores e a exposição das potencialidades do cenário tecnológico digital da região, além de provocar colisões virtuosas e sinergias entre os atores deste ecossistema. Como mencionado anteriormente, é necessário implementar ações em áreas de interesse da sociedade, como artes, cultura, esportes e lazer de um modo geral, de modo a atrair a sociedade manauara para participar do evento. Ademais, pode atrair um público que não visitaria espontaneamente um evento de tecnologia.

No que concerne à parte do evento voltado para tecnologia e inovação, devem ser realizadas atividades relacionadas a:

- I. Exposição de projetos e resultados obtidos pelas empresas e instituições de pesquisa relacionadas ao Polo Digital de Manaus, que terá como base o ambiente do Manaus Plaza. Serão estruturados estandes personalizados em áreas de até 50 m<sup>2</sup>;
- II. Debates e discussões por meio de palestras, painéis e rodas de conversas sobre as novidades e cases de sucesso que venham a inspirar a comunidade local. Devem ser utilizados ambientes de plenária e estandes institucionais com palestras mudas;
- III. Difusão de conhecimentos e aprendizagem através de oficinas e workshops, que devem acontecer espaços definidos na planta baixa. Alguns casos, também podem adotar um formato de realização em instituição parceira (como o caso do Senac, que vem participando das edições anteriores da FPDM), com apresentação de projetos finais;

Espera-se criar dinamização do movimento junto à comunidade especializada e não-especializada com vistas a tornar Manaus uma cidade referência na Transformação Digital, mas também desenvolver conexões entre artes, cultura, tecnologia, integrando passado, presente e futuro.

Já em relação às atividades adicionais mencionadas acima, pretende-se realizar:

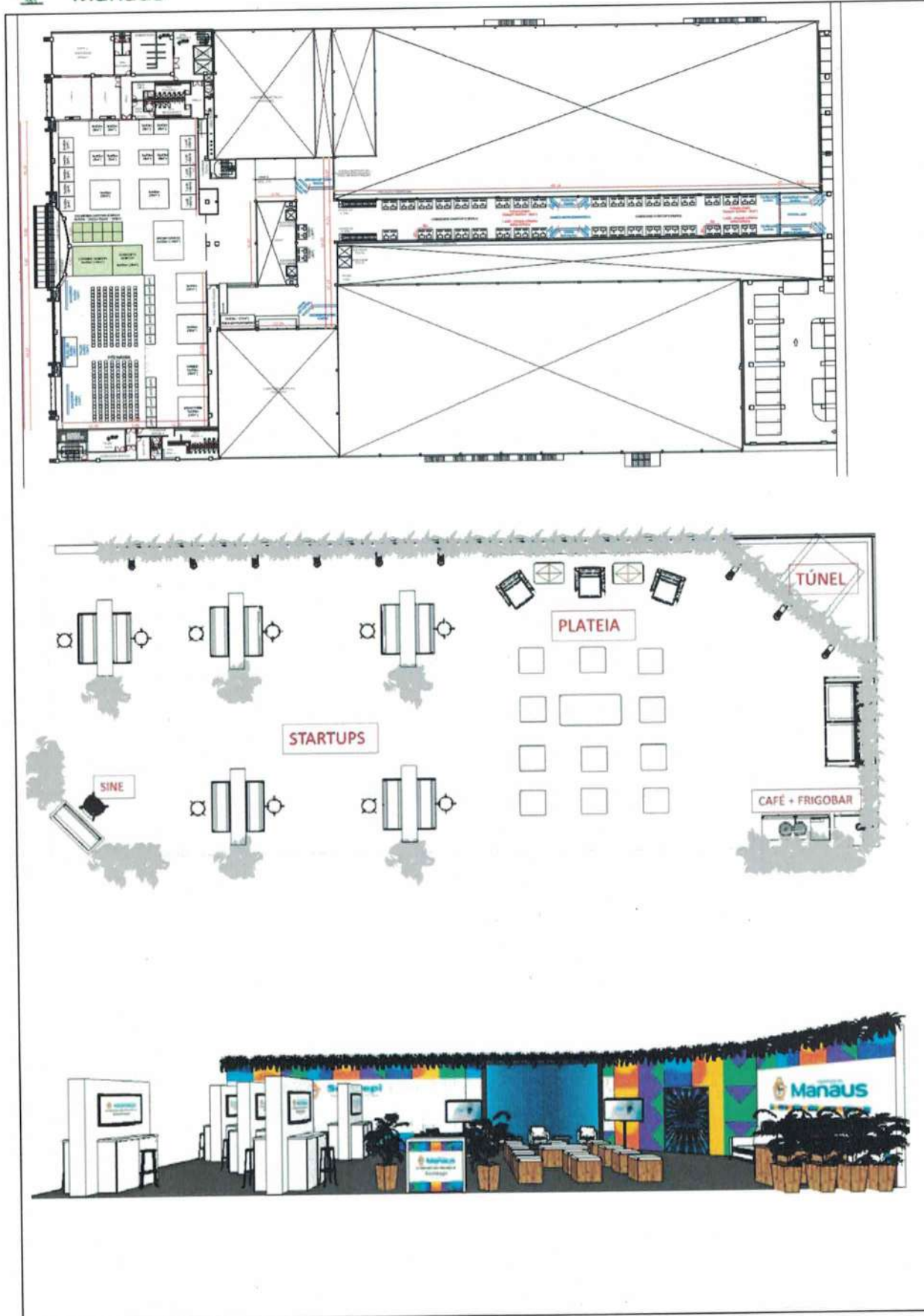
- a. Mostra sobre a história do Programa Qualidade Amazonas, em parceria com a Federação das Indústrias do Estado do Amazonas;
- b. Outras atividades podem ser desenvolvidas na medida em que sejam atraídos os parceiros do evento.

Com o avanço do planejamento do evento, novas peças serão produzidas, como planta baixa e croquis de todas as áreas que serão utilizadas, o que será apresentado à Semtepi na medida em que for desenvolvido.

**Considerando ser este um ano eleitoral, a APDM comunica que tomará todos os cuidados necessários observando o que dispõe a Lei nº 9.504, de 30 de setembro de 1997 e o Decreto nº 5.857, de 27 de março de 2024, bem como todas as normativas vigentes quanto às condutas vedadas durante o período das eleições 2024, podendo realizar os devidos ajustes.**











## 6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

A FPDM surgiu como uma necessidade de fortalecer um ecossistema que foi suscitado e impulsionado pelas obrigações de P&D das empresas beneficiárias de incentivos fiscais no Polo Industrial de Manaus, gerando massa crítica de pessoas, institutos e empresas na área das tecnologias de informação e comunicação. Atualmente, Manaus é reconhecida nacional e internacionalmente como um polo gerador de soluções tecnológicas em TICs, mas acredita-se que manter a proximidade e a interação entre os atores é preponderante para dinamizar o ecossistema e torná-lo cada vez mais forte. Esse é o papel da Feira do Polo Digital de Manaus, que tem sua realização pelo Codese em parceria fundamental da Prefeitura de Manaus, através da Secretaria Municipal de Empreendedorismo, Trabalho e Inovação – Semtepi, atraindo importante colaboração de entidades como Sebrae, UEA, Suframa e diversas instituições da sociedade organizada que compõem a plenária do Codese Manaus, como Fieam, Fecomercio, ACA, CDL, CRC, Corecon, dentre outras.

O Conselho de Desenvolvimento Econômico, Sustentável e Estratégico de Manaus é constituído por entidades da sociedade civil organizada na forma de uma associação privada sem fins lucrativos, sem vínculo partidário ou religioso. A intenção máxima é contribuir com o planejamento e busca de soluções para o desenvolvimento da cidade de Manaus, tornando a sociedade a protagonista do seu próprio futuro.

Atendendo indicação de sua Câmara Técnica de Tecnologia e Inovação, formada por instituições atuantes no sistema local associado ao tema, notadamente do segmento digital, entendeu ainda em 2018 ser necessário contribuir para a reunião de elementos que integrassem o Polo Digital de Manaus (PD-Manaus). Por Polo Digital compreende-se como um arranjo de protagonistas e dinâmicas que possibilitem o fomento do segmento de economia digital, com escala e escopo cada vez mais relevantes para o Produto Interno Bruto da cidade.

As empresas de todas as áreas têm avançado fortemente neste sentido, da mesma maneira que o cidadão comum mergulhou na sua própria revolução digital. Desse modo, é possível afirmar que a iniciativa do CODESE Manaus em criar a Feira do Polo Digital auxiliou no



adensamento do movimento deste setor, podendo ter contribuído para a criação de sustentação da economia local.

As bases para realização da primeira edição da Feira do Polo Digital de Manaus expressam o acerto na iniciativa do CODESE, conforme pode ser visto nos trechos apresentados abaixo, obtidos do Termo de Referência do evento de 2018:

1. Entre as diversas iniciativas que darão concretude ao PD-Manaus, tem centralidade a Feira do PD-Manaus, destinada a ser o âmbito onde ganharão visibilidade, anualmente, as ofertas e demandas de produtos/serviços digitais, os negócios em operação e em maturação, os avanços técnicos consolidados e em gestação, bem como, os ajustes, aperfeiçoamentos e ampliações na governança do PD-Manaus;
2. Sendo o primeiro ano de sua realização, a edição de 2018 se constituirá em evento piloto, significando que todas as iniciativas e providências, embora avaliadas e discutidas, serão tratadas como experimentos e tentativas com vistas à obtenção de formas que melhor se adequem aos propósitos associados à Feira do PD-Manaus;
3. O Termo de Referência da Feira do Polo Digital de Manaus é um documento que reúne todos os aspectos relativos às expectativas, à organização, aos resultados esperados e às orientações para a realização da 1ª. Feira do PD-Manaus 2018. Por expressar a memória das definições e acertos entre envolvidos no seu planejamento, o TR é instrumento indispensável para dar unidade aos esforços relativos à realização do evento, devendo, por isso, ser mantido atualizado com os acréscimos e mudanças nas orientações e definições.

Dessa forma, recuperamos a memória do esforço feito em 2018, a fim de reorganizar e alavancar as ações futuras, pautado no mesmo espírito de colaboração que o CODESE Manaus sempre incentivou, e que expressou com exatidão o que deveria ser feito e efetivamente está acontecendo neste momento, em que o modelo de realização está sendo proposto no formato de Feira de Exposição. A seguir, um conjunto de informações de referência para a realização da 5ª FPDM.

## 7. OBJETIVOS

### Objetivo Geral:

Promover o desenvolvimento econômico e social de Manaus por meio da integração e fortalecimento do segmento produtivo baseado em economia digital, conduzido pela sociedade civil organizada.

### Objetivos Específicos:

- a) Noticiar à população e às autoridades públicas de Manaus sobre o novo advento organizado de segmento produtivo baseado em economia digital, conduzido pela sociedade civil organizada, e suas potencialidades em prol do desenvolvimento da cidade e da região;
- b) Propiciar oportunidades para que ofertantes de serviços/produtos digitais, já maduros ou em desenvolvimento, possam disponibilizá-los para as demandas do mercado, reais ou potenciais e, com isso, realizar negócios;
- c) Dar visibilidade às ideias, projetos, produtos em gestação e outras iniciativas em economia digital que estejam buscando concretude ou ampliação de escala para que possam atrair investimentos ou parcerias técnicas;
- d) Possibilitar interações massivas e concentradas entre os protagonistas do PD-Manaus que permitam a efetivação de entendimentos, parcerias, ajustes, lançamento



- de programas/projetos e outras idealizações em prol do adensamento, consolidação e fortalecimento do PD-Manaus;
- e) Disponibilizar, para compartilhamento e disseminação, os avanços e novidades técnicas em economia digital ainda em desenvolvimento ou já lançados em centros mais desenvolvidos, ou que sejam frutos de experiências exitosas no ecossistema local;
  - f) Expor competências locais já aderentes ou com possibilidades de virem a atender as demandas da Indústria 4.0 do Polo Industrial de Manaus (PIM);
  - g) Demonstrar o emprego virtuoso dos recursos destinados a PD&I, oriundos da Lei de Informática, em iniciativas concretas e relevantes em favor do desenvolvimento da região, realizado tanto por empresas e instituições beneficiárias, quanto pela sociedade organizada;
  - h) Promover a indução, entre jovens, da ampliação massiva por busca de formação em áreas estratégicas ligadas ao PD-Manaus, visando o seu fortalecimento;
  - i) Discutir ações para atração de pessoal qualificado para a cidade, visando fortalecer o sistema de PD&I, principalmente no tocante à atração de doutores em áreas estratégicas;
  - j) Contribuir para fomentar, localmente, a cultura do “feito em Manaus”, entendida como comprometimento em defendê-lo e fortalecê-lo por meio da contratação, utilização no dia a dia e divulgação de tecnologias desenvolvidas por empresas locais, independente de obrigações legais.

Ainda que os objetivos originais continuem sendo verdadeiros, julgamos importante destacar uma questão central para esta edição:

- I. O evento não deve ser restrito a especialistas, mas sim envolver a sociedade como um todo e incentivar a transformação digital em todos os níveis, inclusive numa perspectiva de “preparar o futuro”.

## 8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS

**Meta -1 – Planejamento e preparação do evento.** Refere-se ao processo de preparação planejamento, mobilização, articulação e organização de ações que irão viabilizar a execução do evento, da melhor maneira possível. Para isso, engloba as ações abaixo:

**Etapa 1.1 – Gestão executiva.** Envolve pessoal para trabalhar junto à coordenação geral do evento, gerenciando e acompanhando o fornecimento de cada serviço e apoiando para que seja entregue um “produto final” consistente.

A gestão executiva da Feira será realizada por uma empresa com serviço de organização de feiras, congressos, exposições e festas, o trabalho será realizado envolvendo uma equipe composta por gestores de projetos, engenheiros de produção, relações públicas, controladoria, estratégias digitais e outras especializações. O trabalho realizado por esta empresa envolve gestão de todos os stakeholders que envolvem a Feira, otimização de recursos, garantia do acompanhamento de todas as ações pertinentes a Feira, criação de checklist geral do evento, levantamento de programação de palestras, reuniões diárias durante o planejamento do evento, reuniões junto a todos os órgãos necessários, sejam públicos ou da sociedade civil. Levantamento de todas as propostas de prestadores de serviços necessários, assim como apoio ao CODESE para assinatura de contrato, seguindo normas legais para prestação de contas. Criação de formulários online, planilhas com descrição de palestras durante o evento, acompanhamento de ações de todas as empresas envolvidas. Apoiar a equipe de gestão comercial, com criação de eventos de pré-lançamento junto às startups. Além de ser responsável por outras ações previstas ou não para a gestão



da Feira antes, durante e após sua realização. Considerando que o evento da Feira do Polo Digital de Manaus irá acontecer no formato híbrido e presencial da seguinte forma:

- Montagem da Feira do Polo: nos dias 5,6 de novembro;
- Realização da Feira do Polo: nos dias 7,8,9 de novembro;  
(Respectivamente quinta-feira, sexta-feira e sábado, das 10h às 21h)
- Desmontagem da feira: nos dias 10 e 11 de novembro;

Etapa 1.2 – Comunicação e marketing. Envolve todos os esforços de comunicação, fazendo com que o evento chegue ao conhecimento da sociedade, envolvendo a criação de material, conteúdo, gestão de mídias sociais, identidade visual etc.

Etapa 1.3 – Projeto e arquitetura. Refere-se ao esforço de utilização dos espaços e funcionalidade para as ações pensadas para o evento, acompanhando todas as atividades de montagem e desmontagem da estrutura do evento.

Etapa 1.4 – Documentação e legalização. Engloba os procedimentos burocráticos e administrativos para obtenção de todas as autorizações necessárias para a realização do evento, incluindo relação com órgãos de fiscalização e controle.

Etapa 1.5 – Tecnologia. Por se tratar de um evento digital e, como mencionado anteriormente, com a valorização da experiência dos visitantes, a tecnologia envolve desde a plataforma de gestão do evento e landing page a implementação de mecanismos como os painéis digitais.

**Meta - 2 – Estruturação e realização do evento.** Envolve as atividades diretamente estritamente relacionadas à estruturação, montagem e realização de eventos. Requer um pouco menos de tempo de preparação, distinguindo-se assim das Etapas anteriores.

Etapa 2.1 – Estrutura física. Envolve todos os elementos que vai caracterizar a Feira, como portais, mobiliário, sinalização, sonorização, iluminação etc.

Etapa 2.2 – Internet. Refere-se ao serviço de fornecimento de internet para viabilização da adoção de tecnologias em todas as áreas utilizadas na Feira.

Etapa 2.3 – Segurança e bombeiro civil. Serviço que visa organizar e proteger pessoas e ambiente, minimizando os riscos a patrimônios públicos e privados.

Etapa 2.4 – Ambulância e pronto atendimento. Refere-se a item fundamental de pronto atendimento em eventuais casos de acidentes.

Etapa 2.5 – Brindes e material de divulgação. Confeção de materiais promocionais do evento, tais como ecobags e camisas.

Etapa 2.6 – Limpeza, serviços gerais e coleta de resíduos. Refere-se especificamente a equipes de serviços gerais e limpeza para apoiar o evento.

**Meta - 3 – Desmobilização e encerramento.** Começa imediatamente após o encerramento do evento, com a desmontagem das estruturas e equipamentos utilizados no evento, desmobilização de equipes, elaboração de relatórios finais (todos os prestadores de serviço contratados devem elaborar ao menos relatório fotográfico da realização de suas atividades e, principalmente, preparação de documentos para a prestação de contas.



**9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)** (Inserir linhas quantas forem necessárias.)

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
1	<u>Etapa 1.1 – Gestão executiva</u>			Mês 1	Mês 4
	<u>Etapa 1.2 – Comunicação e marketing</u>			Mês 1	Mês 4
	<u>Etapa 1.3 – Projeto e arquitetura</u>			Mês 1	Mês 3
	<u>Etapa 1.4 – Documentação e legalização</u>			Mês 1	Mês 3
	<u>Etapa 1.5 – Tecnologia</u>			Mês 1	Mês 4
2	<u>Etapa 2.1 – Estrutura física</u>			Mês 2	Mês 4
	<u>Etapa 2.2 – Internet</u>			Mês 3 *	Mês 4
	<u>Etapa 2.3 – Segurança e bombeiro civil.</u>			Mês 3 *	Mês 4
	<u>Etapa 2.4 – Ambulância e pronto atendimento</u>			Mês 3 *	Mês 4
	<u>Etapa 2.5 – Brindes e material de divulgação</u>			Mês 3 *	Mês 4
	<u>Etapa 2.6 – Limpeza, serviços gerais e coleta de resíduos</u>			Mês 3 *	Mês 4
3**	<b>Desmobilização e encerramento.</b>			<b>Mês 4</b>	<b>Mês 4</b>

\*Refere-se ao mês de início, mas não necessariamente vai ter duração de um mês.

\*\*Conforme explicitado anteriormente, a Meta 3 se refere à desmobilização, incluindo elaboração de relatórios e preparação para a prestação de contas, que somente a Gestão executiva estará envolvida.

**10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES/METAS** (Inserir linhas quantas forem necessárias.)

Meta1/ Ação 1.1	Elaboração do Projeto para realização da 5ª Feira do Polo Digital, estabelecendo as etapas de realização do Projeto.
Meta1/ Ação 1.2	Através de reuniões online via Google Meet ou Zoom, realizar briefings sequenciais com a equipe de arquitetura para definição de proposta para o stand.
Meta1/ Ação 1.3	Faremos através de fornecedores reconhecidos e credenciados do mercado, três cotações para confecção de stand, incluindo todo o material mobiliário que será locado.
Meta1/ Ação 1.4	Os fornecedores contratados para a montagem e desmontagem do stand devem realizar o processo, garantindo toda a segurança e limpeza do espaço, antes, durante e após o evento, além de cumprimento do prazo estabelecido pelo locatário para liberação do espaço.

**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:**  
 Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA			
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM	Indicador Físico	Custos R\$



**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:**  
 Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

	(somente 1 linha para cada item)	Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
1	<b>GESTÃO EXECUTIVA</b>  Elaboração e organização do projeto 5ª Feira do Polo Digital de Manaus – FPDM;  Negociação com fornecedores para a realização da prestação de todos serviços que compõe o evento;  Desenvolvimento do conteúdo programático das palestras;  Gestão comercial de vendas de estandes e patrocínio;  Acompanhamento da logística de montagem e desmontagem (Carga, Descarga, Estacionamento);  Sistema Online de gestão: CRM, Financeiro, Cadastro de Clientes, Cadastro de Fornecedores e Planejamento do Evento.	Serviço	1	R\$ 90.000,00	R\$90.000,00
2	<b>COMUNICAÇÃO E MARKETING</b>  Criação da identidade visual e logo do evento;  Conteúdo para as Redes Sociais (totalizando aproximadamente 100 PUBLICAÇÕES (definidas em cronograma o tipo e as etapas do público), com legendas revisadas por jornalista/redator);  Vídeos para as Redes Sociais (edição padronizada com identidade visual animada);  Comunicação Local do Evento (sinalizações gráficas e digitais);  Materiais OFF (mídia kit para vendedores, programação, flyers digitais, outdoor, panfletos, painel de led e etc);  Mídias ON (conteúdos para o site, e-mail marketing, banners digitais conforme demandas prévias);	Serviço	1	R\$ 20.000,00	R\$20.000,00



<b>11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:</b> Recursos do Termo de Colaboração. <i>Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.</i>					
	<p>Materiais <b>PROMOCIONAIS</b> (layout para camisas, ecobags, canetas, bloco de notas ou brindes específicos a definir);</p> <p>VT Comercial (roteiro, produção, finalização e envio de mídia para TVs);</p> <p>Cobertura <b>Videofotográfica</b> (Captação de imagens, edição e finalização de vídeo, edição e tratamento das fotos);</p>				
3	<p><b>ASSESSORIA DE LEGALIZAÇÃO</b></p> <p>Autorizações em Órgãos Públicos e APE (Autorização prévia de Eventos.</p>	Serviço	1	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00
4	<b>TECNOLOGIA:</b>				
	<p>Plataforma de Gerenciamento:</p> <p>Criação e Desenvolvimento da Plataforma <b>Online</b> de Gerenciamento global e Tour 360:</p> <p>Antes do evento:</p> <p>Acessar toda a programação do evento, bem como, determinados espaços em tour fotográfico 360 e interações digitais de atividades de forma híbrida e pré-cadastro.</p> <p>No período do Evento:</p> <p>Acessar galeria de fotos e vídeos;</p> <p>Interagir com o espaço do evento em tempo real através da transmissão de vídeos em 360.</p> <p>Pós evento:</p> <p>Prestação de Contas, a Plataforma de Gerenciamento Global ficará online e à disposição de toda e qualquer parte interessada por um período de 120 dias, servindo durante este período como uma espécie de memorial descritivo que</p>	Serviço	1	R\$ 47.200,00	R\$ 47.200,00

**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:**  
 Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

<p>concentrará todas as informações alusivas ao evento de forma dinâmica e interativa, comprovando visualmente através de fotos e vídeos (captados antes, durante e depois do evento) como o evento foi estruturado e como ocorreram suas atividades previstas.</p>				
<p>Pacote de serviços para captação Profissional Fotos e Vídeos, contendo:</p> <p>01 - Fotógrafo: Especializado em fotografia de eventos;</p> <p>01 - Fotógrafo: Focado em fotografia de ambiente e detalhes.</p> <p>01 - Fotógrafo: Responsável pela captura de momentos espontâneos e interações.</p> <p>01 - Filmmaker: Profissional experiente na filmagem de eventos e na captura de takes dinâmicos.</p> <p>01 - Editor de Fotos: Especialista em tratamento de fotos e correção de cor.</p> <p>01 - Editor de Vídeo: Especialista em edição de vídeo, correção de cor e efeitos visuais.</p>	DIA	3	R\$ 3.5000,00	R\$ 10.500,00
<p>Sistema de Credenciamento e Agendamento:</p> <p>Credenciamento Simplificado durante o evento, para agilizar a entrada dos visitantes;</p> <p>Agendamento para participação de Palestras;</p> <p>Captação de Leads: Sistema de coleta inteligente de dados para potenciais leads, oferecendo insights valiosos para a continuidade do relacionamento pós-evento, dentro das determinações da A Lei Geral de</p>	Serviço	1	R\$ 6.800,00	R\$ 6.800,00






**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:**  
 Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

	Proteção de Dados (13.709/2018).				
	Landing Page: Design responsivo para compatibilidade com dispositivos móveis e desktop; Integração de elementos visuais que representem a identidade do evento; Incorporação de formulários de inscrição e contato para captura eficiente de dados.	Serviço	1	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00
5	<b>ESTRUTURA LED E PALCO</b>				
	02 Telões LED no Portal de Entrada medindo: (2,00m x 2,00m = 4m <sup>2</sup> ) Totalizando 8m <sup>2</sup> .	DIA	3	R\$ 4.800,00	R\$ 14.400,00
	Backdrop's Portal de Entrada medindo: (2,00m x 2,00m = 4m <sup>2</sup> ).	UN	8	R\$ 1.500,00	R\$12.000,00
	02 Telões LED no Portal de Entrada medindo: (2,00m x 2,00m = 4m <sup>2</sup> ) Totalizando 8m <sup>2</sup> .	DIA	3	R\$ 4.800,00	R\$ 14.400,00
	Backdrop's Corredor Startup's medindo: (2,00m x 2,00m = 4m <sup>2</sup> ).	UN	4	R\$ 1.500,00	R\$6.000,00
	Backdrop's Rol de Entrada medindo: (5,00m x 2,00m = 10m <sup>2</sup> ).	UN	2	R\$ 3.750,00	R\$7.500,00
	01 Telão LED no Palco Plenária Corredor Startup's medindo: (5,00m x 3,00m = 15m <sup>2</sup> ).	DIA	3	R\$ 9.000,00	R\$ 27.000,00
	Estrutura de Palco medindo: (6,00m x 3,00m= 18m <sup>2</sup> ) com carpete, iluminação cênica e mesa de som e microfone.	UN	1	R\$ 10.900,00	R\$10.900,00
6	<b>ECONOMIA CRIATIVA SEMTEPI - 40m<sup>2</sup></b>				
	Carpete medindo: (2,00mx2,00m = 4m <sup>2</sup> )	UN	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
	Estrutura de parede TS medindo: (2,00mx2,00m = 4m <sup>2</sup> )	UN	10	R\$ 160,00	R\$ 1.600,00
	01 Adesivo de Testeira medindo: (1,00mx0,50m). instalado	UN	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
	Pontos de iluminação	UN	10	R\$80,00	R\$ 800,00
	Tomada	UN	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
	Cadeira	UN	10	R\$ 25,00	R\$ 250,00
7	<b>STARTUP SEMTEPI - 36 m<sup>2</sup></b>				
	Carpete 6mx6m= - 36 m <sup>2</sup> com 1 Tomadas	UN	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
	Parede 2mx2.20M com lona Semtepi.	UN	10	R\$ 900,00	R\$ 9.000,00
	01 Adesivo testeira 1,00mx0,5m.	M <sup>2</sup>	10	R\$ 54,00	R\$ 540,00

11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:					
Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.					
	Balcão 1,00mx1,00mx0,80m em MDF, adesivado	UN	10	R\$550,00	R\$ 5.500,00
	Banqueta.	UN	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
	Tv 42" c/ Cabo HDMI	UN	10	R\$ 800,00	R\$ 8.000,00
8	<b>STAND SEMTEPI - 48 m<sup>2</sup></b>				
	<p>Levantamento de todos os dados necessários do cliente e local do evento;</p> <p>Conferência de medidas e avaliação e toda a estrutura do local;</p> <p>Visitas técnicas ao local para alinhamento com fornecedores;</p> <p>Layout (disposição de áreas comuns, stands e mobiliário);</p> <p>Layouts de proposta de espaços para apresentação para patrocinadores;</p> <p>Projeto de alteração (se necessário);</p> <p>Design e detalhamento de marcenaria a construir;</p> <p>Especificação de acabamentos de decoração (móveis soltos, tapetes, mobiliário em geral);</p> <p>Especificação de paisagismo Plantas e Vasos para as floreiras;</p> <p>Projeto Digital 3D para visualização do projeto;</p> <p>Memorial descritivo com especificação de materiais e descrição dos serviços para os executantes;</p> <p>Acompanhamento e assessoria na montagem e desmontagem com registro fotográfico para prestação de contas;</p> <p>Total disponibilidade presencial em todos os dias estipulados para montagem e desmontagem;</p> <p>Executar tarefas de colocação de objetos de cena;</p> <p>Orientar a movimentação dos fornecedores durante a</p>	Serviço			
			1	R\$ 17.900,00	R\$ 17.900,00



**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:**  
 Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

<p>montagem; para evitar transtornos ou atrasos;</p> <p>Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;</p> <p>Disponível para Visitas e reuniões quando convocadas, presencial e online;</p> <p>Elaboração de RRT "Registro de Responsabilidade Técnica" referente ao stand dentro Do evento;</p> <p>Avaliação prévia e obrigatória no local, com fornecedores e avaliação do projeto referentes ao stand, por questões de prevenção e segurança;</p>					
Sofá 2 lugares	UN	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00	
Poltronas/ cadeiras para palestrantes	UN	4	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00	
Puff quadrado medindo 0,40x0,40m (para compor lounge do estande institucional SEMTEPI)	UN	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00	
Jogo de mesa redonda com 4 cadeiras para espaço empreendedor	UN	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00	
Pontos iluminação cênica instalados próximos das paredes e ornamentação.	UN	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00	
TV 55" controle remoto	UN	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00	
Suporte para Tv 55"	UN	2	R\$ 400,00	R\$800,00	
<p>Máquina de café com profissional para atender os 3 dias:</p> <p>2pts de café solúvel (rendimento de 1.020 doses);</p> <p>2 pts de Leite (rendimento 120 doses);</p> <p>2pts de cappuccino (rendimento 120 doses);</p> <p>1pts de achocolatado (rendimento 120 doses);</p> <p>1kg Açúcar;</p> <p>1.000 copos descartáveis 100ml;</p> <p>Até 2 garraões água 20L ;</p>	UN	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	

**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:**  
 Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

	SUQUEIRA 5L para atender os 3 dias: Água saborizada sabor a definir (10 litros de água e gelo a parte para reposição) Suco sabor a definir (16 litros de suco para reposição); 300 copos descartáveis 180ml	UN	2	R\$ 350,00	R\$ 700,00
	Balcão coffee 0,90m x2,00mx1,00m para armazenamento	UN	2	R\$1.400,00	R\$ 2.800,00
	Água copo de 200ml	UN	60	R\$ 3,00	R\$ 180,00
	Lixeiras inox 30 L	UN	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00
	Frigobar	UN	1	R\$ 750,00	R\$ 750,00
	Pontos elétricos extras para equipamentos de energia.	UN	8	R\$ 80,00	R\$ 640,00
	Estrutura de ornamentação de caixas para plantas	UN	6,3	R\$ 500,00	R\$ 3.150,00
	Parede principal como estrutura do stand	UN	15,5	R\$ 400,00	R\$ 6.200,00
	Ornamentação de Plantas em toda área do estande	UN	15	R\$ 150,00	R\$ 2.250,00
	Piso carpete de 40 m <sup>2</sup>	UN	60	R\$ 45,00	R\$ 2.700,00
	Impressão e confecção de lonas no estande	UN	41,85	R\$ 70,00	R\$ 2.929,50
	Instalação de lonas no estande	UN	41,85	R\$ 65,00	R\$ 2.720,25
	Espaço instagramavel de Túnel Infinity da Movie; Esse é o mesmo que está no item 4	UN	1	R\$ 5.000,25	R\$ 5.000,25
	Telão de Led medindo 4,00m x 3,00m com operador.	UN	1	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00
	KIT LANCHES (embalagem descartável) para atender os 3 dias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bolos em fatia,</li> <li>• Sanduíches natural,</li> <li>• Biscoitos</li> <li>• Frutas</li> </ul>	UN	30	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
	Serviço para palestra silenciosa que acompanha: 50 headset's; 1 microfone de mão com rádio receptor; 1 microfone lapela sem fio com rádio receptor; 1 mesa de som e transmissores; 1 técnico.	DIAS	3	R\$ 1.220,00	R\$ 3.660,00
	Balcão SINE medindo 1,00x1,00 com adesivo e banquetas.	UN	1	700,00	700,00
9	<b>ARENA CODESE - 48 m<sup>2</sup></b>				
	Sofás de 2 lugares	UN	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
	Piso em carpete	M <sup>2</sup>	60 m <sup>2</sup>	R\$ 25,00	R\$ 1.500,00



<b>11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:</b>					
Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.					
	Estrutura Privativa – Sala de sisal	UN	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
	Grid 3,00x x 3,00m (9 m <sup>2</sup> )	UN	1	R\$ 2.210,00	R\$ 2.210,00
	Lona de 3,00x x 3,00m com dupla impressão	M <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>	R\$ 50,00	R\$ 500,00
	Mesa de reunião com 4 lugares;	UN	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
	Balcão de apoio amadeirado de 1,00m x 0,40m x 1,00m	UN	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
	Puffs	UN	15	R\$ 100,00	R\$ 1.500,00
	Aparador amadeirado de 2,50m x 0,60m x 0,80m	UN	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
	Vasos com plantas naturais	UN	6	R\$ 170,00	R\$ 1.020,00
	Iluminação com refletores	UN	5	R\$ 100,00	R\$ 500,00
10	<b>CONCESSÃO DO ESPAÇO NA FEIRA DO POLO DIGITAL 4.244,50 M<sup>2</sup> PARA A CONSTRUÇÃO DE ESTANDES E PLENÁRIA.</b>	Serviço	1	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00
11	<b>INTERNET</b> Infraestrutura de fibra nos locais: corredor startup's, plenária, área de exposição e estande SEMTEPI. Infraestrutura de rede cabeada para os computadores de transmissão. Infraestrutura de rede cabeada para as antenas de transmissão. Locação de 01 Router de borda para os acessos. Locação de 6 antenas para rede wi-fi. Link dedicado de 500mb. Wi-fi Marketing, com direcionamento de leads.	Serviço	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
12	<b>SEGURANÇA E BOMBEIRO CIVIL</b> 4 Vigilantes diurnos; 1 Vigilantes noturnos; 1 Brigadistas noturno; 1 Vigilante de Segurança na Montagem e Desmontagem.	Postos	20	R\$ 325,00	R\$ 6.500,00
13	<b>POSTO DE ATENDIMENTO COM AMBULÂNCIA</b> Área protegida 01 Ambulância intermediária com 01 Enfermeiro, 01 técnico e 01 condutor.	Serviço	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
14	<b>BRINDES E MATERIAL DE DIVULGAÇÃO</b>				
	Bags	UN	500	R\$ 15,00	R\$ 7.500,00
	Camisas	UN	80	R\$ 31,25	R\$ 2.500,00
15	<b>LIMPEZA, SERVIÇOS GERAIS E COLETA DE RESÍDUOS</b> Limpeza nos pós montagem.	Postos	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00

**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:**  
 Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

Limpeza durante o evento.				
Limpeza no pós evento.				
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 500.000,00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE [COLABORAÇÃO ou FOMENTO]</b>				<b>R\$ 500.000,00</b>

**ATENÇÃO:** Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir Itens como "diversos", "outros materiais", etc., não serão considerados.

**12. PLANO DE APLICAÇÃO**

Tipo de Despesa	Concedente (R\$)	Conveniente (R\$)	Total (R\$)
Recursos do Termo de [Colab/Fomento]	R\$ 500.000,00	-	500.000,00
<b>Total Geral (R\$)</b>		<b>R\$ 500.000,00</b>	

**13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PARCELA ÚNICA**

<b>CONCEDENTE:</b>	Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI		
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MÊS</b>	<b>VALOR R\$</b>	
Transferência de recursos	01	R\$ 500.000,00	
<b>Total Geral (R\$)</b>		<b>R\$ 500.000,00</b>	

**14. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS**

Descrever o título das atividades contempladas no valor a ser consumido no mês (exemplo: despesas com o planejamento).

METAS	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Meta 1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		
Meta 2		25.000,00	25.000,00	50.000,00		
Meta 3						
<b>Total R\$</b>	<b>100.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>150.000,00</b>		

**15. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Manaus, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de [Colaboração ou Fomento], na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos



Pede Deferimento.

Manaus – AM 03 de JULHO de 2024




Assinatura do representante legal

#### 16. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

DEFERIDO

INDEFERIDO

Manaus – AM 03 de julho de 2024



**LAURIMAR WAGNO DE OLIVEIRA JÚNIOR**  
Secretário Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação  
SEMTEPI



**LUAN FERNANDES NUNES**  
Secretário Executivo do Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação  
FUMIPEQ